

Istituto di Istruzione Superiore - Morcone

SEDE _____ ITE DI CIRCELLO

Prof. Pastore Gabriele _____ materia Economia aziendale _____ classe III B _____

PROGRAMMAZIONE DISCIPLINARE

n. 4 ore settimanali di lezione della disciplina _____ a.s. 2014 / 2015

1. ORGANIZZAZIONE DEI CONTENUTI DISCIPLINARI

Competenze disciplinari

1. Riconoscere i macrofenomeni economici nazionali e internazionali per connetterli alla specificità di un'azienda.
2. Accedere alla normativa pubblicistica, civilistica e fiscale con riferimento alle attività aziendali.
3. Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali, anche con l'ausilio di programmi di contabilità integrata.
4. Riconoscere i cambiamenti dei sistemi economici, anche attraverso il confronto fra epoche storiche, aree geografiche e culture diverse.

MODULO: _____

UNITA' DIDATTICHE	Contenuti	Abilità/Capacità	Tempi <i>n. h dal/al</i> oppure <i>n. h intero</i> <i>a.s.</i>
	VEDI ALLEGATO		

MODULO: _____

UNITA' DIDATTICHE	Contenuti	Abilità/Capacità	Tempi <i>n. h dal/al</i> oppure <i>n. h intero</i> <i>a.s.</i>

1. METODOLOGIE E STRATEGIE DIDATTICHE

<input checked="" type="checkbox"/> Lezione frontale <input checked="" type="checkbox"/> Lezione dialogata <input checked="" type="checkbox"/> Esercitazioni individuali e di gruppo <input type="checkbox"/> Scoperta guidata <input type="checkbox"/> Attività individualizzate <input checked="" type="checkbox"/> Correzione degli esercizi assegnati per compito <input checked="" type="checkbox"/> Attività di laboratorio <input type="checkbox"/> Apprendimento metacognitivo	<input checked="" type="checkbox"/> Lavoro di gruppo <input type="checkbox"/> Problem solving <input type="checkbox"/> Metodo induttivo <input type="checkbox"/> Metodo deduttivo <input type="checkbox"/> Brain storming <input type="checkbox"/> Giochi sportivi di squadra <input type="checkbox"/> Critical thinking <input type="checkbox"/> Altro.....
---	---

2. STRUMENTI DI LAVORO

<input checked="" type="checkbox"/> Libro di testo <input checked="" type="checkbox"/> Appunti fotocopiati <input type="checkbox"/> Altri libri <input type="checkbox"/> Enciclopedie in lingua <input checked="" type="checkbox"/> Giornali <input checked="" type="checkbox"/> Software	<input type="checkbox"/> Laboratorio <input type="checkbox"/> Strumenti multimediali <input type="checkbox"/> Visite guidate <input type="checkbox"/> Incontri con esperti <input type="checkbox"/> Altro.....
--	--

3. STRUMENTI PER LA VERIFICA

<input type="checkbox"/> Test <input checked="" type="checkbox"/> Questionari <input type="checkbox"/> Trattazioni sintetiche <input type="checkbox"/> Relazioni <input type="checkbox"/> Temi <input type="checkbox"/> Saggi brevi <input type="checkbox"/> Articoli giornalistici <input type="checkbox"/> Analisi testuale <input checked="" type="checkbox"/> Interrogazioni	<input type="checkbox"/> Sviluppo di progetti <input checked="" type="checkbox"/> Prove pratiche <input type="checkbox"/> Test motori <input checked="" type="checkbox"/> Risoluzione di problemi ed esercizi <input type="checkbox"/> Prove grafiche <input type="checkbox"/> Osservazioni sul comportamento di lavoro (<i>partecipazione, impegno, metodo di studio, ecc.</i>) <input type="checkbox"/> Altro.....
--	--

4. CRITERI DI VALUTAZIONE

Per la valutazione in decimi si terrà conto delle griglie di valutazione elaborate dai singoli Dipartimenti, con riferimento alla griglia generale allegata al P.O.F.

SITUAZIONI DI APPRENDIMENTO	RANGE
deconcentrazione/demotivazione funzioni attentive e di concentrazione e motivazione/interesse carenti in misura tale da compromettere forme significative di apprendimento disciplinare	0 - 1- 2
deficit di elaborazione strutture cognitive di base non in grado di consentire l'elaborazione dell'informazione disciplinare	3 - 4
fase pre-disciplinare conoscenza di frammenti disorganici di contenuti disciplinari	5
assistenza con l'assistenza e la guida dell'insegnante l'alunno manifesta le abilità, le conoscenze e le competenze disciplinari essenziali	6
padronanza l'alunno ha conseguito pienamente le competenze disciplinari	7 - 8
eccellenza l'alunno, in aggiunta alla padronanza delle competenze, mostra particolare impegno,	9 - 10

5. INTERVENTI DI RECUPERO SOSTEGNO E APPROFONDIMENTO

<p>X Interventi individualizzati per allievi con diversi livelli di apprendimento (<i>in itinere</i>).</p> <p><input type="checkbox"/> Attraverso I.D.E.I., a seguito valutazione del Consiglio di classe e pubblicazione dei risultati (<i>per alunni con voto insufficiente o gravemente insufficiente</i>).</p> <p><input type="checkbox"/> Lavori di gruppo per recuperi relativi ad argomenti circoscritti (<i>in itinere</i>).</p>	<p>X Sportello didattico.</p> <p><input type="checkbox"/> Interventi per classi parallele nell'ambito della flessibilità.</p> <p><input type="checkbox"/> Corsi pomeridiani per progetti vari.</p> <p><input type="checkbox"/> Riprogrammazione</p> <p><input type="checkbox"/> Altro.....</p>
--	--

PIANO DI LAVORO

CLASSE III B SIA

I.T.E. "DON PEPPINO DIANA" – CIRCELLO

ANNO SCOLASTICO: 2014/2015

ORGANIZZAZIONE DEI CONTENUTI DISCIPLINARI

MODULO 1: L'AZIENDA E LA SUA ORGANIZZAZIONE

UNITA' DIDATTICA 1: L'azienda e il contesto in cui opera

Conoscenze disciplinari:

- il concetto di azienda e le sue classificazioni
- l'assetto istituzionale dell'impresa
- le relazioni tra impresa e ambiente esterno
- le scelte imprenditoriali e le strategie di localizzazione e delocalizzazione
- il sistema produttivo nazionale e i sistemi produttivi locali
- la globalizzazione
- il concetto di organizzazione

Capacità operative/Abilità:

- distinguere le diverse tipologie di azienda ed i soggetti interni ed esterni
- individuare il soggetto economico
- individuare le relazioni tra impresa e ambiente esterno
- collegare gli andamenti dell'ambiente esterno alle strutture organizzative

Strumenti:

- libro di testo
- casi aziendali

Tempi: settembre/ottobre

MODULO 2: LA GESTIONE DELL'IMPRESA: PATRIMONIO E REDDITO

UNITA' DIDATTICA 1: Le operazioni di gestione; patrimonio e reddito

Conoscenze disciplinari:

- la gestione aziendale
- la classificazione delle operazioni di gestione
- i cicli produttivi
- i flussi della gestione
- la classificazione dei costi e dei ricavi
- valori finanziari e valori economici
- il principio della competenza economica
- il reddito e il patrimonio
- la situazione economica e la situazione patrimoniale

Capacità operative/Abilità:

- individuare le operazioni di gestione
- distinguere i cicli produttivi e calcolarne la durata
- distinguere i flussi finanziari da quelli economici
- riconoscere e classificare i costi e i ricavi
- analizzare le operazioni di gestione nel duplice aspetto finanziario ed economico
- riconoscere la competenza economica dei costi e dei ricavi
- distinguere il reddito globale dal reddito dell'esercizio
- redigere la situazione economica e la situazione patrimoniale relativamente a casi semplici

Strumenti:

- libro di testo
- software per le esercitazioni di laboratorio
- casi aziendali

Tempi: ottobre/novembre/dicembre

MODULO 3: IL SISTEMA INFORMATIVO DELL'IMPRESA

UNITA' DIDATTICA 1: Il sistema informativo aziendale; i conti e le scritture dell'impresa

Conoscenze disciplinari:

- la comunicazione d'impresa
- il sistema informativo contabile e non contabile
- il sistema informativo integrato
- i conti, la loro classificazione e il loro utilizzo
- le scritture dell'impresa
- l'inventario

Capacità operative/Abilità:

- riconoscere e rappresentare l'architettura di un sistema informativo aziendale
- individuare le tipologie e le finalità delle rilevazioni aziendali
- riconoscere la natura delle operazioni di gestione e individuare i conti necessari a rappresentarle
- riconoscere i vari tipi di scritture dell'impresa

Strumenti:

- libro di testo

- codice civile
- analisi di documenti aziendali

Tempi: gennaio/febbraio

UNITA' DIDATTICA 2: La contabilità IVA e la contabilità generale

Conoscenze disciplinari:

- il concetto di valore aggiunto
- le caratteristiche e i presupposti dell'IVA
- la classificazione delle operazioni ai fini IVA
- le fasi e i documenti di vendita
- la liquidazione e il versamento dell'IVA
- regole e tecniche di contabilità
- libro giornale e conti di mastro

Capacità operative/Abilità:

- individuare le operazioni sulle quali si calcola l'IVA
- compilare i documenti di vendita e i registri IVA
- calcolare l'IVA da versare periodicamente
- applicare le regole del metodo della partita doppia
- prime registrazioni di operazioni sul libro giornale e nei conti di mastro

Strumenti:

- libro di testo
- testi di legge (codice civile e leggi fiscali)
- analisi di documenti aziendali
- software per le esercitazioni in laboratorio

Tempi: febbraio/marzo

MODULO 4: I PRINCIPI DELLA CONTABILITA' GENERALE

UNITA' DIDATTICA 1: La costituzione dell'impresa

Conoscenze disciplinari:

- la costituzione di un'impresa commerciale
- l'apporto di disponibilità liquide e di beni disgiunti
- l'acquisto di un'azienda

Capacità operative/Abilità:

- individuare i criteri di scelta del settore di attività e della localizzazione di una nuova impresa
- registrare in P.D. le fasi della costituzione di una nuova impresa

Strumenti:

- libro di testo
- analisi di documenti aziendali

Tempi: marzo/aprile

UNITA' DIDATTICA 2: Gli acquisti e le vendite; le altre operazioni di gestione

Conoscenze disciplinari:

- fasi della procedura d'acquisto
- fatture d'acquisto e modalità di regolamento
- fatture di vendita e modalità di regolamento
- operazioni con le banche e operazioni di finanziamento
- operazioni relative all'IVA ed alle retribuzioni
- le situazioni contabili

Capacità operative/Abilità:

- registrare in P.D. le fatture di acquisto e il loro regolamento
- registrare in P.D. le fatture di vendita e il loro regolamento
- registrare in P.D. le operazioni con le banche e le altre operazioni di gestione
- redigere le situazioni contabili

Strumenti:

- libro di testo
- analisi di documenti aziendali
- software per le esercitazioni di laboratorio

Tempi: aprile/maggio

MODULO 5: IL PROCESSO DI FORMAZIONE DEL BILANCIO D'ESERCIZIO

UNITA' DIDATTICA 1: Le scritture di assestamento

Conoscenze disciplinari:

- le scritture di completamento
- le scritture di integrazione
- le scritture di rettifica
- le scritture di ammortamento
- le scritture finali

Capacità operative/Abilità:

- redigere le scritture di assestamento, la situazione contabile finale e le scritture di epilogo e chiusura

Strumenti:

- libro di testo
- analisi di documenti aziendali
- software

Tempi: maggio/giugno

UNITA' DIDATTICA 2: Il bilancio d'esercizio

Conoscenze disciplinari:

- il bilancio d'esercizio

- lo stato patrimoniale
- il conto economico
- i principi contabili

Capacità operative/Abilità:

- redigere lo stato patrimoniale ed il conto economico
- effettuare collegamenti ed interpretare i dati contenuti nei prospetti contabili di bilancio
- applicare i principi contabili

Strumenti e tempi: v. U.D.1

Circello__5/11/2014_____

Firma_____